



## **VOTRE SORTIE**

**Il est demandé aux familles de respecter les durées de séjour programmées et de s'organiser pour le retour à domicile du patient.**

### **Avant votre départ**

Votre médecin fera le point avec vous et vous établira, si nécessaire, les documents suivants :

- > Une ordonnance pour votre traitement et vos soins
- > Un arrêt de travail
- > Un bon de transport en véhicule spécialisé, sous certaines conditions

L'infirmière du service vous remettra vos documents médicaux.

### **Le jour de votre départ**

N'oubliez pas de récupérer vos objets déposés dans le coffre individuel de votre chambre ou dans celui de l'établissement.

La sortie est organisée par rendez-vous individuel. Dans le service, il vous sera remis un document qui vous permettra de vous inscrire sur une borne dans le hall de la clinique pour vous indiquer l'heure de sortie.

Il est important de noter que les numéros d'appel ne suivent pas la numérotation, mais sont choisis par l'ordinateur en fonction des heures de rendez-vous.

## **LES REPAS**

Ils sont préparés sur place par l'équipe SODEXO, certifiée ISO 9001.

Chaque jour, une hôtesse vous proposera un choix de menus pour le lendemain.

Les menus sont élaborés avec une diététicienne. Des préparations spécifiques et adaptées à votre état de santé peuvent ainsi vous être proposées.

Votre famille peut prendre les repas sur place en prévenant le personnel et moyennant un supplément hôtelier. Des repas Prestige et petit-déjeuner Prestige sont également disponibles pour les patients et accompagnants qui le souhaitent, moyennant un supplément hôtelier.

### **Horaires des repas :**

- **Petit-déjeuner** : 8h00
- **Déjeuner** : 12h00 (12h30 pour le service de maternité)
- **Collation** : uniquement pour la maternité, à 15h30
- **Dîner** : 18h00 (18h45 pour le service de maternité)

## **LE CORNER DE RESTAURATION**

Un corner de restauration vous accueillera du lundi au samedi de 9 h 00 à 17 h 00.

Vous pourrez y consommer un large choix de viennoiseries, de sandwichs et de salades préparés sur place ainsi que des propositions de snacking (quiches, tartes, croque-monsieur).

Des boissons chaudes et froides ainsi qu'un éventail de confiseries et de pâtisseries vous seront proposées tout au long de la journée.





Centre de  
Convalescence  
**la Sérèna**

4, avenue de Rimez - 06100 Nice  
T. +33(0)4 92 26 76 76  
info@cdc-la-serena.com  
www.cdc-la-serena.com



Clinique  
Psychiatrique  
**les Trois Solliès**

Les Hauts-Guirans  
3500, Route Départementale 554  
83210 Solliès Toucas  
T. +33(0)4 94 41 01 00  
direction@clinique-3-solliès.com  
www.clinique-3-solliès.com



Centre de  
Soins de Suite  
**Atlantis**

21, boulevard Tzarévitch - 06000 Nice  
T. +33(0)4 92 26 73 00  
administration@atlantis.clinique-saint-george.com  
www.cdc-atlantis.com

### Lors du rendez-vous

Vous récupérerez vos cautions éventuelles et recevrez vos certificats d'hospitalisation. Vous réglerez à la caisse les frais d'hospitalisation qui restent à votre charge :

- > Le forfait journalier hôtelier, y compris celui correspondant à votre jour de sortie
- > Le ticket modérateur correspondant à 20% des frais médicaux
- > Les suppléments hôteliers éventuels
- > Les honoraires



### CRÉNEAU HORAIRE D'ADMISSION

Pour améliorer le service d'accueil, nous vous saurions gré de bien vouloir respecter les créneaux horaires d'admission suivants, en fonction de la première lettre de votre nom patronymique.

INITIALES PATRONYMIQUES	CRÉNEAUX HORAIRES D'ADMISSION
A - B	14H - 14H30
C - D	14H30 - 15H
E - F - G	15H - 15H30
H - I - J - K	15H30 - 16H
L - M	16H - 16H30
N - O - P - Q - R	16H30 - 17H
S - T - U - V - W - X - Y - Z	17H - 17H30

### LES VISITES

#### Elles sont autorisées tous les jours de :

- > 11h00 à 21h00, dans tous les services.  
Nous vous recommandons deux personnes par visite.
- > 12h00 à 13h00 et de 18h00 à 19h00, dans les services de soins continus à raison d'une personne à la fois.

Pour garantir le respect de votre dignité, les visites ne sont pas autorisées lors des soins. Un voyant blanc signalant la présence du personnel infirmier sera alors allumé au-dessus de la chambre.



### LA BOUTIQUE

La boutique est située dans le hall d'accueil et est ouverte de 10h00 à 13h00 et de 14h00 à 15h00. Elle vous propose journaux, magazines, livres, papeterie, confiseries, petits articles d'hygiène et un choix de cadeaux (peluches, layettes).



Polyclinique  
**Saint George**

2, avenue Rimiez - 06105 Nice Cedex 2  
T. +33(0)4 93 81 71 50  
F. +33(0)4 93 53 35 18  
info@clinique-saint-george.com



### **Votre sortie**

- < Avant votre départ
- < Le jour de votre départ
- < Lors du RDV
- < Créneau horaire d'admission

S  
O  
M  
M  
A  
I  
R  
E

VOTRE SORTIE



### **Les représentants de la Clinique**

- > Des hommes et des femmes,  
pour le meilleur de votre santé



### **Votre admission à la clinique**

- > Préparez votre hospitalisation
- > L'hospitalisation programmée
- > L'acompte
- > La caution
- > Documents à fournir à l'admission



### **Votre séjour à la clinique**

- > L'équipe qui vous entoure
- > Pour vous aider dans  
vos démarches
- > Entretien entre l'équipe  
médicale et la  
famille des patients
- > Hôtellerie et confort
- > Les repas
- > La boutique
- > Le corner de restauration
- > Les visites
- > Les différents cultes
- > Les Médicaments



## LES REPRÉSENTANTS DU GROUPE KANTYS

**Laurent Oger**  
Président

**Pierre Ripoll**  
Directeur général

**Thomas Gambazzi**  
Directeur administratif  
et financier

**Jean-Pierre Amision**  
Directeur des systèmes  
d'information

**Nathalie Oger**  
Directrice de la  
communication

## LES REPRÉSENTANTS DE LA POLYCLINIQUE SAINT GEORGE

**Laurent Oger**  
Président

**Pierre Ripoll**  
Directeur général

**Sylvain Lambert**  
Directeur général adjoint

**Dr Sorin Vartolomei**  
Président de la CME

**Marc Ligiardi**  
Directeur des services  
administratifs  
et informatiques

**Annie Macchi**  
Infirmière Générale

**Jean-Charles Vial**  
Directeur des services  
généraux

**Jean-François Goujon**  
Directeur des Ressources  
Humaines

**Patrick Polizzi**  
Pharmacien Gérant

**Sarah Peyrat**  
Pharmacien adjoint

**Véronique Capel,  
Mariane Chorchés,  
Eugénie Muret et  
Amandine Richard**  
Cellule Qualité/Gestion  
des risques

**Brigitte Balestriere,  
Fabienne Ménardo,  
Michel Haudegon et  
Valérie M'Nasri**  
Surveillant(e)s

**Marie-Christine  
Celhaiguibel, Nadine  
Legoff et Laura Moretti**  
Chefs de Bloc



## L'ADMISSION À LA CLINIQUE

### Préparez votre hospitalisation

**Nous vous prions de bien vouloir apporter pour votre séjour :**







- > **Linge personnel** : pyjama, robe de chambre, chaussons antidérapants, mouchoirs, serviette et gant de toilette...
- > **Trousse de toilette** : savon, brosse à dents, dentifrice, nécessaire de rasage...
- > **Etuis pour lentilles ou lunettes**







Il est impérativement recommandé aux patients de n'apporter ni bijoux ni valeurs lors de leur hospitalisation.



## IDENTIFIER L'ÉQUIPE QUI VOUS ENTOURE

Pour mieux vous accueillir, le personnel de la clinique porte une tenue spécifique et un badge identifié par le nom et la fonction.

FONCTIONS	COULEURS DE LA TENUE	PHOTOS MODÈLES
<b>Infirmier(e)</b> <b>Infirmière puéricultrice</b>	Tunique blanche avec parements : rouge et orange	 
<b>Aide - soignant(e)</b>	Tunique blanche avec parements : bleu ciel / bleu foncé	 
<b>Auxiliaire puéricultrice</b>	Tunique blanche avec parements rose et violet foncé	 

FONCTIONS	COULEURS DE LA TENUE	PHOTOS MODÈLES
<b>Agent hôtelier</b>	Tunique beige avec parements vert anis et marron	 
<b>Infirmière générale</b> <b>Surveillante</b> <b>Sage-femme</b>	Tunique blanche	 
<b>Médecin</b> <b>Direction</b>	Blouse blanche	 

**Christine Fremery**  
Gouvernante

**Claudine Vérani**  
Responsable facturation

**Sarah Coitte**  
Assistante Sociale



### L'hospitalisation programmée

La clinique est heureuse de vous accueillir tous les jours selon le planning horaire que vous trouverez en annexe. Une borne d'accueil située près du standard vous délivrera un ticket numéroté.

A l'affichage de votre numéro d'appel, veuillez vous rendre aux guichets d'admission 1, 2 ou 3 indiqués sur les écrans du hall d'entrée.

Après les formalités administratives, vous serez pris en charge par une hôtesse ou un personnel soignant qui vous accompagnera jusqu'à votre chambre.

### L'acompte

En cas d'attribution d'une chambre particulière, un acompte peut vous être demandé. Son montant est calculé en fonction de votre séjour prévisionnel. Il sera porté à l'encaissement et viendra au crédit de votre compte lors du règlement final des frais d'hospitalisation.

### La caution

Dans le cas où vos droits de sécurité sociale ne sont pas encore ouverts ou en attente de régularisation, une caution sous forme d'un chèque non encaissé pourra vous être demandée.

### Documents à fournir à l'admission

#### Au service admission

- > Carte sésame vitale et attestation jointe
- > Carte d'identité
- > Coordonnées ou prise en charge de votre mutuelle ou attestation CMU complémentaire
- > Triptyque accident du travail si nécessaire

## POUR VOUS AIDER DANS VOS DÉMARCHES...

### - L'Assistante Sociale

L'Assistante Sociale est présente dans l'établissement tous les jours.

Elle est à la disposition des familles les lundis, mardis et les jeudis de 14h00 à 16h00, les mercredis et vendredis de 10h30 à 12h30.

Elle peut être jointe par l'intermédiaire du standard.

### - La Gouvernante

La Gouvernante s'occupe plus particulièrement de votre séjour. Elle peut, si vous en ressentez le besoin, vous mettre en relation avec un interprète.

La gouvernante est présente du lundi au jeudi de 09h00 à 18h00 et le vendredi de 09h00 à 13h00.

Elle peut être jointe par l'intermédiaire du standard.

### - La Psychologue

La Psychologue peut être jointe par l'intermédiaire du personnel soignant.

## ENTRETIEN ENTRE L'ÉQUIPE MÉDICALE ET LA FAMILLE OU LES PROCHES DES PATIENTS

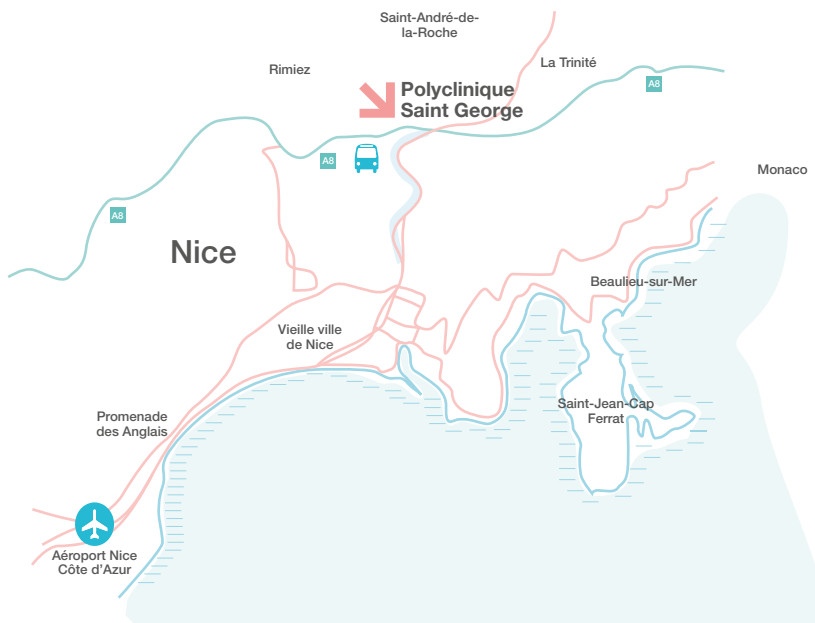
Si la famille ou les proches des patients (notamment les personnes de confiance désignées par écrit) souhaitent s'entretenir avec l'équipe médicale, ils devront en informer l'Infirmière qui contactera le Médecin.

## L'HÔTELLERIE ET LE CONFORT

Il existe deux types de chambres : la chambre à deux lits et la chambre individuelle.

### Toutes les chambres sont équipées de :

- > Télévision (avec casques audio fournis à l'accueil lors de votre admission).
- > Téléphone avec ligne directe (votre numéro vous sera communiqué lors de l'admission).
- > Coffre fort individuel : pour la mise en service, appuyez sur le bouton rouge à l'intérieur de la porte jusqu'à l'obtention d'un signal sonore. Composez votre code secret et appuyez sur la touche A. Puis recomposez votre code et appuyez sur B. Tournez la poignée vers la droite et tirez. Placez vos valeurs (papiers, lunettes, dentier...) et refermez.
- > Climatisation : le personnel se chargera de la régler à votre convenance.
- > Un lit accompagnant peut être mis à votre disposition en chambre individuelle moyennant un supplément hôtelier.



## Polyclinique Saint George

2, avenue Rimiez - 06105 Nice Cedex 2  
T. +33(0)4 93 81 71 50  
F. +33(0)4 93 53 35 18  
info@clinique-saint-george.com

### À l'infirmière

- > Fiches de consentement (chirurgie et anesthésie)
- > Fiche d'information et confidentialité
- > Résultats d'examens biologiques récents
- > Carte de groupe sanguin
- > Questionnaire pré anesthésique dûment rempli (et éventuellement dossier médical)
- > Prescriptions de l'anesthésiste ou du chirurgien
- > Dossier radiologique
- > Electrocardiogramme
- > Traitement médical personnel

Si vous êtes étranger et/ou si vous ne bénéficiez pas de sécurité sociale française, veuillez vous adresser à l'accueil pour connaître la marche à suivre lors de l'admission.

### L'hospitalisation en urgence

Dans ce cas, le dossier administratif est régularisé par la personne qui vous accompagne ou le cas échéant par le personnel.



### LA CHAMBRE «PRIVILÈGE»

En maternité, **des chambres Privilège** sont disponibles, offrant la possibilité aux mamans de vivre les premiers jours de maternité dans une ambiance luxueuse et démedicalisée, tout en bénéficiant d'une qualité de prise en charge optimale, assurée par l'équipe médicale et soignante.

La chambre est dotée d'une parure de lit satinée, d'un coin lounge, équipé d'un canapé-lit réversible et confortable la nuit pour l'accompagnant.

Le jour, cet espace permettra d'accueillir dans d'excellentes conditions les parents, familles et amis. Une machine à café et thé est mise à votre disposition. La maman bénéficiera de repas Prestige, inclus dans le prix. La salle de bain, au design moderne et épuré, offre une douche à l'italienne et comprend tous les éléments de confort nécessaires (sèche-cheveux, sèche-serviette, tapis de bain et linge de toilette, coffret de produits d'accueil). Enfin, les chambres sont dotées de larges baies vitrées avec terrasses privatives, offrant pour certaines une vue mer.

### LES DIFFÉRENTS CULTES

Vous pouvez faire appel au Ministre du Culte de votre choix par l'intermédiaire de la gouvernante ou du Surveillant (informez l'Infirmière de votre demande). L'équipe de l'aumônerie du Monastère de Cimiez vient visiter les patients tous les jeudis après-midi.

### LES MÉDICAMENTS

Dès votre arrivée, vous vous engagez à remettre aux infirmières tous les médicaments que vous possédez et à ne pas en consommer d'autres que ceux délivrés par l'équipe soignante de l'établissement. Ils vous seront rendus lors de votre sortie.